

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI
(POPUNJAVA POSLODAVAC)

PODACI O PREDUZEĆU:

Naziv _____

Adresa _____

Matični broj _____ **PIB** _____

Odgovorno lice _____ **telefon** _____

Mesto i datum _____

Na zahtev zaposlenog _____ a na osnovu Ugovora o prodaji br. _____ od _____ godine, stavlja se administrativna zabrana na neto lični dohodak u ukupnom iznosu od _____ dinara (slovima: _____), koji se uplaćuje na tekući račun VTG Company iz Sente, Pristanišna 1. br. **170-0030023349000-56** kod Unicredit banke **uz poziv na broj fakture** svakog _____ u mesecu u _____ mesečnih rata od po _____ dinara (slovima: _____) počev od _____

Obvezujemo se da ćemo u slučaju eventualnog prestanka radnog odnosa zaposlenog odmah obavestiti VTG Company iz Sente. Ova potvrda se izdaje na lični zahtev zaposlenog i u druge svrhe se ne može koristiti.

ime i prezime potpisnika

potpis

M.P.